

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №211
общеразвивающего вида» Советского района г. Казани**

Принято:
Педагогическим советом
МАДОУ «Детский сад № 211»
Протокол № 1 от 28.08 2020 г.
Председатель педсовета [подпись]

Утверждаю:
Заведующий
МАДОУ «Детский сад № 211»
[подпись] Н.А.Ильина
Приказ 56 от 28.08 2020 г.



Правила

учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников МАДОУ "Детский сад №211"

1. Общие положения

- 1.1 Настоящие Правила учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников (далее - Правила) МАДОУ "Детский сад № 211 общеразвивающего вида" Советского района г. Казани (далее – МАДОУ211) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 22.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАДОУ211.
- 1.2. Правила устанавливают процедуру учета мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников МАДОУ211.
- 1.3. Лицо, ответственное за соблюдение процедуры учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников со стороны МАДОУ211 (далее - ответственное лицо), назначается руководителем МАДОУ211.
- 1.4. Документооборот по учету мнения родителей (законных представителей) ведет ответственное лицо, назначенное руководителем МАДОУ211.

2. Учет мнения родителей (законных представителей) при принятии локальных нормативных актов

- 2.1. Ответственное лицо передает проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся (воспитанников) МАДОУ211, с сопроводительным письмом на информационном совещании родителей или вывешивает через информационные стенды и (или) на официальном сайте МАДОУ211.
- 2.2. В сопроводительном письме должна быть указана дата направления проекта локального акта. Сопроводительное письмо может содержать обоснование необходимости принятия локального нормативного акта, результаты рассмотрения проекта документа коллегиальными органами управления образовательной организации и представительными органами работников образовательной организации.

Родители (законные представители) не позднее 10 рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта представляет ответственному лицу мотивированное мнение по проекту в письменной форме, включая замечания и предложения по проекту локального нормативного акта (если они есть).

Родители (законные представители) вправе направить ответственному лицу запрос о продлении срока рассмотрения проекта локального акта при наличии уважительных причин, не позволяющих рассмотреть локальный нормативный акт в установленный срок.

По истечении срока, предусмотренного пунктом 2.2 настоящего Правил, ответственное лицо представляет проект локального нормативного акта на утверждение с соответствующим сопроводительным письмом и письменными мнениями родителей (законных представителей). В сопроводительном письме указываются даты, когда проект локального нормативного акта направлен для ознакомления родителям (законным представителям) и когда получено их мнение. Если мнение родителей (законных представителей) не получено в срок, установленный пунктом 2.2 настоящих Правил, ответственное лицо указывает об этом в сопроводительном письме.

В случае если родители (законные представители) не согласны с представленным проектом в целом и (или) представили свои замечания, предложения по проекту локального нормативного акта, ответственное лицо при необходимости организует совместное обсуждение проекта локального нормативного акта с руководителем, родителем (законным представителем) и рабочей группой, которые принимают решения о внесении соответствующих поправок в проект или об отклонении предложений.

Решения, принятые в ходе совместного обсуждения, фиксируются в протоколе. Локальный нормативный акт, по поводу которого не достигнуто согласие сторон образовательных отношений, может быть утвержден в порядке, установленном уставом.

Локальный нормативный акт утверждается в порядке, установленном уставом в случаях, когда:

- 50% родителей (законных представителей) выразили согласие с проектом локального нормативного акта;
- Рабочая группа учла все предложения и замечания, поступившие от родителей (законных представителей);
- Рабочая группа не согласна с мнением родителей (законных представителей) или замечаниями, предложениями, сделанными родителями (законными представителями);
- мотивированное мнение родителей (законных представителей) не поступило в срок, установленный пунктом 2.2 настоящего Правил;
- Родители (законные представители) в срок, установленный пунктом 2.2 настоящих Правил, не сделали запрос о продлении срока рассмотрения с обоснованием причин такого продления.

Рабочая группа образовательной организации в локальном нормативном акте (распорядительном акте об утверждении локального нормативного акта) делает отметку о соблюдении процедуры учета мнения родителей (законных представителей) по правилам документооборота в образовательной организации. Отметка должна содержать реквизиты протокола совместного обсуждения проекта локального нормативного акта (если оно проводилось).

3. Заключительные положения

Срок действия Правил - до замены новым.

МАДОУ211 обеспечивает доступность и открытость информации путем размещения настоящих Правил на официальном сайте детского сада в сети интернет edu.tatar.ru.